



Direzione Didattica Statale di BIELLA 2° Circolo

Via Coda n° 37 - cap 13900 - Biella/Chiavazza

Tel. 015 21526 - Fax. 015 21417

Sito: www.bielladue.it / E-mail: dd@bielladue.it

Prot. n°1013/A20

Biella, 29/03/2007

Lettera di nomina dell'incaricato della custodia delle parole chiavi

All'incaricato della custodia delle parole chiavi
Sig. ra Monica MISSAGGIA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

In qualità di legale rappresentante dell'Istituzione scolastica e titolare del trattamento dei dati personali ;
Ai sensi degli art. 29 e 30 del Testo Unico in materia di trattamento dei dati personali D. Lgs. 196/03;
Visto il Decreto Ministeriale n. 305 del 7 dicembre 2006, pubblicato in G.U. n. 11 del 15 gennaio 2007, con il quale è stato adottato il Regolamento relativo al trattamento dei dati sensibili e giudiziari nel settore dell'istruzione;

**NOMINA la S.V.
INCARICATO DELLA CUSTODIA DELLE PAROLE CHIAVI**

Conformemente a quanto previsto dal punto 10 del Disciplinare tecnico, allegato B) al D.L.gs.196/2003, con la presente la nomino "Incaricato della custodia delle parole chiave" necessarie per accedere agli elaboratori elettronici della Direzione Didattica di Biella 2° Circolo.

Nello svolgimento di tale compito Lei dovrà:

- Ricevere dagli incaricati del trattamento di dati personali con elaboratori elettronici la busta chiusa contenente la nuova parola chiave da essi elaborata e che essi hanno provveduto a sostituire autonomamente con la prevista periodicità;
- Custodire le parole chiave attribuite dagli incaricati del trattamento di dati personali con elaboratori elettronici;
- Nel caso in cui il titolare del trattamento abbia la necessità indifferibile di accedere ad un elaboratore in caso di prolungata assenza o impedimento dell'incaricato che lo utilizza abitualmente, consegnare al titolare la busta contenente la parola chiave dell'elaboratore sul quale egli può intervenire unicamente per necessità di operatività e sicurezza del sistema informativo;
- Informare tempestivamente l'incaricato del quale, in sua assenza, è stata consegnata la parola chiave al titolare del trattamento, affinché questi provveda immediatamente alla sostituzione della parola chiave, consegnandola in una nuova busta chiusa.

Per la corretta definizione e gestione delle procedure, La invito ad operare in stretto contatto con l'amministratore del sistema informatico, Sig. Luca DUSO.

Al fine di una migliore comprensione dei Suoi compiti specifici relativi alla corretta e sicura custodia delle parole chiave, allego alla presente il testo dell'art.34 del D.L.gs. 196/2003, e dei punti da 1 ad 11 del Disciplinare tecnico, allegato B) al decreto legislativo medesimo.

Il Dirigente scolastico
Silvana Stesina

(Firma per accettazione)
